

Регламент заселения

1. Осмотр квартиры

- Собственнику (имеющему Свидетельство о государственной регистрации права) или будущему собственнику (имеющему смотровой ордер) следует обратиться к начальнику ЖЭУ в зоне ответственности которого данный МКД.
- Начальник ЖЭУ выдает ключ от помещения собственнику только при предъявлении копии Свидетельства о государственной регистрации права, а будущему собственнику - оригинала смотрового ордера. Необходимо иметь при себе документ удостоверяющий личность.
- После осмотра квартиры ключи следует сдать начальнику ЖЭУ.

2. Получение ключей

- Собственнику или будущему собственнику необходимо обратиться в офис ООО «РСУ-7», расположенный по адресу: г. Пушкино, Московский пр-т, д.57, корп.1.
- Владелец помещения (или его доверенное лицо), при себе должен иметь следующие документы:

Для собственника:

1. свидетельство о государственной регистрации права (2 копии) и документы-основания (Договор купли-продажи квартиры и т.д.) (1 копия);
2. документ, удостоверяющий личность (2 копии);

Для будущего собственника:

3. Договор долевого участия, зарегистрированный в установленном законом порядке или иные правоустанавливающие документы на помещение (2 копии);
4. Разрешение на производство ремонтно-строительных работ по доведению помещения до состояния, пригодного для проживания (оригинал), (соглашение на оплату услуг по содержанию многоквартирного дома);

Для нанимателя/арендатора жилого помещения:

5. Договор аренды/найма (оригинал + 2 копии);
6. доверенность от владельца помещения, с правом подписания договора управления, содержания многоквартирного дома;
7. правоустанавливающие документы на помещение (оригинал + 2 копии);

На основании вышеперечисленных документов собственнику, будущему собственнику, нанимателю или арендатору выдается следующий пакет документов для подписания:

1. акт приема-передачи ключей от Помещения в 2-х экз.;
2. подписанное со стороны ООО «РСУ-7», Соглашение об оплате за водоснабжение и водоотведение до введения в эксплуатацию индивидуальных приборов учета воды - 2 экз.;
3. подписанный со стороны ООО «РСУ-7», для собственника- договор на управление, содержание и ремонт многоквартирного дома - 2 экз., для будущего собственника, нанимателя или арендатора - договор на оказание услуг по содержанию многоквартирного дома - 2 экз.;
4. подписанный со стороны ООО «РСУ-7», договор на предоставление дополнительных услуг в период проведения ремонтно-строительных работ по доведению помещения до состояния, пригодного для проживания - 2 экз.;

Указанные документы выдаются владельцу помещения под подпись.

На основании подписанных документов владельцу выдаются квитанции:

- на оплату согласно утвержденного «Перечня и стоимости дополнительных услуг по содержанию объекта на период производства работ по доведению квартиры до состояния, пригодного для постоянного проживания»;
- на оплату ЖКУ с даты подписания Акта приема-передачи помещения и на 4 месяца вперед.

После оплаты всех квитанций владелец помещения направляется в Службу эксплуатации для получения ключей от помещения.

3. Начало ремонтно-строительных работ в помещении

Перед началом работ по доведению квартиры до состояния, пригодного для проживания собственнику/будущему собственнику, нанимателю или арендатору необходимо обратиться для консультации по вопросам проведения работ в инженерную службу ООО «РСУ-7». В инженерной службе владелец помещения получает:

- акт о разграничении ответственности за сохранность, содержание и ремонт (эксплуатационной ответственности) электроустановок напряжением до 1000 В, водопроводных, канализационных и тепловых сетей в 2-х экз.;
- подписанное со стороны ООО «РСУ-7» соглашение о проведении ремонтно-строительных работ -2 экз.;
- допуск на производство ремонтно-строительных работ в помещении - 2 экз.;

С этого момента владелец помещения вправе начать выполнение работ по доведению квартиры до состояния, пригодного для проживания.